

# ANMELDEBOGEN

## 1. Das Kind

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort \_\_\_\_\_

ggf. Ortsteil \_\_\_\_\_

politische Gemeinde \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ & Namenstag \_\_\_\_\_

männlich     
  weiblich     
  divers

Konfession \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeiten \_\_\_\_\_

wird zur Aufnahme in die Kindertageseinrichtung Kath. Kindertagesstätte Hand in Hand

- Engetried
- Engetried (Waldgruppe)
- Markt Rettenbach
- Frechenrieden

ab \_\_\_\_\_ angemeldet.

Das Kind bedarf aufgrund einer bestehenden oder drohenden körperlichen /geistigen / seelischen Behinderung einer besonderen Förderung in der Kindertagesstätte

ja       nein

Ein fachärztliches Gutachten hierzu liegt vor:

liegt vor       liegt nicht vor

Besonders zu beachten (Allergien etc.) \_\_\_\_\_

Das Kind wird abgeholt von \_\_\_\_\_

## 2. Die Eltern / Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort \_\_\_\_\_

ggf. Ortsteil \_\_\_\_\_

ggf. Ortsteil \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handynummer \_\_\_\_\_

Handynummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsort / Land \_\_\_\_\_

Geburtsort / Land \_\_\_\_\_

Arbeitgeber (freiwillige Angabe – Telefon) \_\_\_\_\_

Arbeitgeber (freiwillige Angabe – Telefon) \_\_\_\_\_

## ANMELDEBOGEN

### 3. Erziehungspartnerschaft, schmutzige Kinder, päd. Konzeption

Wir wurden über die pädagogische Konzeption der Kindertagesstätte „Hand in Hand“ informiert und erklären uns damit einverstanden. Wir erkennen an, dass die Kindertagesstätte und die Eltern Partner in der Erziehung der Kinder sind. An den angebotenen Elternveranstaltungen werden wir deshalb teilnehmen. Bei Spaziergängen und andern Aktionen außerhalb der Kindertagesstätte darf mein Kind mitmachen. Außerdem darf mein Kind schmutzig werden und mit den natürlichen Materialien, wie Erde und Wasser spielen, weil dies zum Kindsein dazugehört und für eine gesunde Entwicklung notwendig ist.

### 4. Fotografieren

Bitte beachten Sie, dass das Fotografieren in der Kindertagesstätte grundsätzlich nicht erlaubt ist. Denken Sie bitte daran, dass das Veröffentlichen solcher Bilder (z. B. bei Facebook, WhatsApp, Instagram), auf denen außer Ihrem Kind auch andere Personen abgebildet sind, strikt verboten ist.

### 5. Kranke Kinder

Wir bitten Sie, Ihr Kind nur dann in den Kindergarten / Kinderkrippe zu bringen, wenn es wirklich ganz gesund ist! Sie gefährden ansonsten durch Ansteckungsrisiken alle anderen Kinder und das Personal!

Ihr Kind ist **n i c h t** gesund, wenn es:

- Nicht mit in den Garten darf
- Nicht an Spaziergängen teilnehmen kann
- Antibiotika einnehmen muss
- In der Nacht oder morgens erbrochen hat
- An Durchfall leidet
- Starke Erkältungszeichen hat (heftigen Husten, „glasige Augen“, stark laufende Nase)
- Fiebrig ist oder am Tag vorher Fieber hatte (Mindestens 24 Stunden fieberfrei!)

Kinder die an derartigen Krankheitssymptomen leiden, dürfen keinesfalls in der Kindertagesstätte betreut werden, schon allein wegen der Ansteckungsgefahr. Wer kranke Kinder in die Kindertagesstätte schickt, handelt unverantwortlich und sorgt dafür, dass der Tagesablauf für die übrigen Kinder u. U. erheblich gestört wird! (Toilettenreinigung, Einzelbetreuung für kranke Kinder etc.).

Die Betreuung kranker Kinder wird ggf. nach Rücksprache mit der Kindertagesstättenleitung vom Personal abgelehnt. Bitte beachten Sie dies!

### 6. U-Untersuchungsheft und Nachweis über Impfberatung

Das U-Untersuchungsheft hat heute am Anmeldetag vorgelegen. Die letzte U-Untersuchung war die \_\_\_\_\_ und hat am \_\_\_\_\_ stattgefunden.

Beim oben genannten Kind sieht der Impfstatus bzgl. §20 Absatz 3 IfSG zum Masernschutz folgendermaßen aus:

- keine Masernimpfung durchgeführt
- eine Masernimpfung durchgeführt
- zwei Masernimpfungen durchgeführt
- Masernimmunität liegt vor, oder kann aufgrund einer medizinischen Kontraindikation dauerhaft nicht geimpft werden
- kann aufgrund einer med. Kontraindikation vorübergehend nicht geimpft werden

---

Datum, Unterschrift Kita-Leitung oder Beauftragte/r

## ANMELDEBOGEN

### 7. Buchung der Eltern

Grundlage der Buchung ist die tatsächliche Nutzung der Einrichtung.

Unberührt bleiben im Einzelfall mit dem Träger/Mitarbeiter/-innen abgestimmte Änderungen des Aufenthaltes in der Einrichtung (z. B. wegen Arztbesuch) sowie Urlaubs- und Krankheitszeiten. Nicht zulässig ist eine Buchung, deren Zeitrahmen von Anfang an nicht in Anspruch genommen wird. Bei Änderungen der Betreuungszeit im Laufe des Jahres sind die Buchungen durch eine neue Buchungs- und ggf. Elternbeitragsvereinbarung entsprechend anzupassen.

Dieser Buchungsbeleg ist gültig ab dem \_\_\_\_\_

Bitte kennzeichnen Sie bei jedem Wochentag mit einem Kreuz Ihre früheste Bringzeit und Ihre späteste Abholzeit.

Uhrzeit		Mo:	Di:	Mi:	Do:	Fr:	Std.
07.15 – 08.00 Uhr	Frühdienst						0,75
08.00 – 08.30 Uhr	Frühdienst						0,5
08.30 – 08.45 Uhr	Bringzeit	X	X	X	X	X	4
08.45 – 12.15 Uhr	<b>Kernzeit (3,5 Std.) verbindlich</b>						
12.15 – 12.30 Uhr	Abholzeit						
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagsbetreuung						
13.30 – 14.15 Uhr	Bring-/Abholzeit						0,75
14.15 – 15.15 Uhr	Nachmittag						1,0
15.00 – 15.15 Uhr	Abholzeit						1,0
15.15 – 16.30 Uhr	Nachmittag						1,25
16.15 – 16.30 Uhr	Abholzeit						1,25
<b>Tägliche Buchungsstunden:</b>							
<b>Gesamtwochenstunden</b>							
<b>Durchschnitt pro Tag</b>							

Die Eltern versichern die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Bei Buchungen länger als 12.30 Uhr (Montag und Mittwoch) ist ein warmes Mittagessen verpflichtend dabei!

### 8. Eingewöhnung

Im Fall einer Aufnahme in den Kindergarten bzw. Krippe können wir bzw. kann ich eine Begleitung in der Eingewöhnung von 3 Wochen (in der Krippe von 4 – 6 Wochen) ab Eintritt zum genannten Datum gewährleisten. Die vertraglich festgelegten Buchungszeiten werden im Interesse Ihres Kindes für die Zeit der Eingewöhnung erheblich unterschritten. Der Beitrag für die vertragliche Buchungszeit fällt mit Eintritt des Kindes trotzdem in voller Höhe an.

Die Eltern versichern die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Abweichungen von den gemachten Angaben sind von den Eltern unverzüglich mitzuteilen.

Markt Rettenbach, den \_\_\_\_\_

(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten)

einmal jährliche kostenlose Umbuchung

Für außerordentliche Umbuchungen sehen wir eine Umbuchungsgebühr von 5 € vor!

Außerordentliche Umbuchungen (bspw. Änderungen in der Berufstätigkeit) haben einen Mindestzeitbestand von 3 Monaten. Reduzierungen der Betreuungszeiten (geringere Buchungskategorien) sind während des Kita-Jahres nur in äußersten Notfällen möglich.

## **ANMELDEBOGEN**

Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Angaben, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.

Ein Anspruch auf die Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorgeberechtigten(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachzuweisen zu lassen.

### **9. Datenschutzrechtliche Informationen nach § 14 KDG**

#### **1. Verantwortlicher**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:  
Kath. Kindergarten St. Gordian und Epimach  
Hochfürststraße 24, 87733 Markt Rettenbach/Frechenrieden  
Ansprechpartner: Petra Huber

#### **2. Datenschutzbeauftragter**

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:  
Diözese Augsburg  
Fachbereich Datenschutz  
Fronhof 4  
86152 Augsburg

#### **3. Allgemeines**

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragssteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragssteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

#### **4. Datenverarbeitung**

Personenbezogene Daten der Antragssteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. C KDG. Nach Beendigung, sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen nicht eine längere Speicherung erfordern.

#### **5. Weitergabe personenbezogener Daten**

Soweit zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogenen Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (wie z. B. andere Vertragspartner, Kommunen, usw.) weiter. Dies erfordert stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG und erforderlichenfalls auf Grundlage einer Vereinbarung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag nach § 29 KDG.

## ANMELDEBOGEN

### 6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG),
- Recht auf Berichtigung (§18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG),
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) und
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§22 KDG).

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des **Diözesandatenschutzbeauftragten** lauten:

Katholisches Datenschutzzentrum Bayern (KdöR)  
Datenschutzaufsicht für die bayerischen (Erz-) Diözesen  
Vordere Sterngasse 1  
90402 Nürnberg  
Telefon: +49 911 477740 50 / Fax: +49 911 477740 59  
E-Mail: [post@kdsz.bayern](mailto:post@kdsz.bayern) / Internet: [www.kdsz.bayern](http://www.kdsz.bayern)

### 10. Einzugsermächtigung

#### Zahlungsempfänger

Katholische Kindertagesstätte Hand in Hand, Markt Rettenbach

#### Zahlungspflichtiger

Vor- und Nachname

---

IBAN

Geldinstitut

---

Hiermit ermächtige ich den Zahlungsempfänger widerruflich, den Elternbeitrag für die Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes bei vereinbarter Fälligkeit im Lastschriftverfahren einzuziehen.

Hinweise:

1. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Konto die für die einzuziehenden Beträge notwendige Deckung aufweist. Andernfalls besteht für das kontoführende Kreditinstitut keine Verpflichtung zur Einlösung.
2. Zur Durchführung des Abbuchungsverfahrens ist es notwendig, dass die Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden.
3. Lastschriften, die an die angegebene Bank weitergeleitet werden, enthalten die Angaben zum Zahlungsgrund.
4. Die Einzugsermächtigung kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt bis zum Widerruf oder bis zum Erlöschen des Zahlungsgrundes.
5. Sollte sich Ihre Bankverbindung ändern, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Die Abbuchung von Sparkonten ist nicht möglich.

Markt Rettenbach, den \_\_\_\_\_

---

Unterschrift der Eltern / Personensorgeberechtigten